

Informativa del Consiglio Notarile di Trieste

art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 GDPR e art. 13¹ del D. Lgs. n. 196/2003
Codice in materia di protezione dei dati personali (cosiddetta Legge Privacy)
testo a cura del Consiglio Nazionale del Notariato²

Finalità e necessità del trattamento³ - La raccolta dei dati

Il Consiglio Notarile è un Ente Pubblico non economico al quale è affidata dalla legge: la vigilanza sui notai del Collegio nell'esercizio della professione, nella condotta e nell'osservanza dei loro doveri; la vigilanza sulla condotta dei praticanti; la tenuta del ruolo dei notai e dei praticanti. Inoltre al Consiglio è attribuita dalla legge la funzione, quando ne viene richiesto, di favorire la composizione di contestazioni tra notai e tra notai e terzi per qualunque argomento attinente all'esercizio del notariato; inoltre emette, a richiesta delle autorità competenti, pareri sulle materie attinenti al notariato.

Il Consiglio Notarile, inoltre, svolge nei confronti delle istituzioni locali, degli altri Ordini professionali e della collettività attività di informazione sugli iscritti al Collegio, sulla loro attività e sulla sede di esercizio della professione.

Per svolgere le sue funzioni, il Consiglio Notarile deve utilizzare dati che riguardano Lei e le eventuali altre parti interessate.

Si tratta di informazioni personali e/o patrimoniali che saranno trattate in modo sia elettronico che manuale. Le informazioni, a seconda della natura dell'attività da svolgere, possono essere fornite direttamente da Lei o da altro interessato, oppure raccolte presso terzi, per lo più rivolgendosi ad archivi prevalentemente tenuti da soggetti pubblici, e più raramente privati.

Nell'ambito delle funzioni di vigilanza e disciplinari attribuite al Consiglio Notarile dalla legge, il trattamento dei dati raccolti per tali finalità deve ritenersi necessario per il perseguimento del legittimo interesse del Consiglio stesso, o di terzi⁴.

A seconda dell'attività da svolgere il Consiglio Notarile consulterà (o farà consultare) pubblici Uffici o Registri, assumerà informazioni presso le amministrazioni e gli Uffici Pubblici e, nei casi previsti dalla legge, esaminerà gli atti e documenti presso i notai del Collegio, ricavandone le informazioni necessarie per il corretto espletamento della sua attività.

Tali informazioni, raccolte nella misura strettamente necessaria al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolte e trattate, saranno conservate presso la sede del Consiglio Notarile per il periodo stabilito dalle rispettive normative di settore, o comunque per il tempo necessario al conseguimento delle finalità stesse.

La comunicazione dei dati personali talvolta è un obbligo legale (come ad esempio nell'ambito delle funzioni disciplinari e di vigilanza attribuite dalla legge al Consiglio Notarile); senza tali informazioni il Consiglio Notarile non potrà svolgere le funzioni attribuite dalla legge o l'attività richiesta⁵.

I dati che La riguardano sono acquisiti di volta in volta per quanto necessario ai fini delle specifiche attività da svolgere, cui restano associati nei nostri archivi, sia cartacei che informatici.

Per taluni servizi utilizziamo soggetti di nostra fiducia, in qualità di responsabili del trattamento⁶, che svolgono per nostro conto compiti di natura tecnica e/o organizzativa. Il loro elenco è costantemente aggiornato e può consultarlo agevolmente e gratuitamente chiedendolo al personale del Consiglio Notarile.

¹ Il riferimento è alla norma attualmente in vigore in attesa dell'entrata in vigore del Decreto Legislativo di armonizzazione del D. Lgs. n. 196/2003 con il G.D.P.R.

² Nella predisposizione dell'informativa si è tenuto conto dei principi espressi dal Regolamento secondo cui l'informativa deve avere forma concisa, trasparente, intelligibile per l'interessato e facilmente accessibile. Al riguardo vedasi Considerando (58) secondo cui "Il principio della trasparenza impone che le informazioni destinate al pubblico o all'interessato siano concise, facilmente accessibili e di facile comprensione e che sia usato un linguaggio semplice e chiaro, oltre che, se del caso, una visualizzazione. Tali informazioni potrebbero essere fornite in formato elettronico, ad esempio, se destinate al pubblico, attraverso un sito web. Ciò è particolarmente utile in situazioni in cui la molteplicità degli operatori coinvolti e la complessità tecnologica dell'operazione fanno sì che sia difficile per l'interessato comprendere se, da chi e per quali finalità sono raccolti dati personali che lo riguardano, quali la pubblicità online. Dato che i minori meritano una protezione specifica, quando il trattamento dati li riguarda, qualsiasi informazione e comunicazione dovrebbe utilizzare un linguaggio semplice e chiaro che un minore possa capire facilmente." Inoltre nella predisposizione della informativa si è tendenzialmente seguito l'ordine indicato dall'art. 13 del Regolamento.

³ La specificazione delle attività da svolgere dal "titolare del trattamento" risulta di particolare importanza per individuare la "base giuridica" del trattamento stesso e per la verifica dei principi contenuti negli articoli 5, in particolare comma 1 lettere a), b), c) e d) e 6 del G.D.P.R.. L'indicazione della "finalità del trattamento" "cui sono destinati i dati personali raccolti nonché della "base giuridica" del trattamento è espressamente richiesta dall'art. 13, comma 1, lettera c) del Regolamento e discende dai principi indicati nei citati articoli 5 e 6 del Regolamento stesso.

⁴ È l'informazione prevista dall'art. 13, comma 1, lettera d) del Regolamento.

⁵ È l'informazione prevista dall'art. 13, comma 2, lettera e) del Regolamento.

⁶ Il "responsabile del trattamento" è definito all'art. 4 n. 8 del Regolamento.

Il Consiglio Notarile di Trieste gestisce i seguenti trattamenti:

- **"Archivio"** per l'archiviazione documentale ed il disbrigo delle pratiche burocratiche obbligatorie per legge;
- **"Protocollo"** per gestire l'archivio storico del protocollo degli atti archiviati fino al 2016 e per mantenere una copia locale dei documenti caricati sul Protocollo Informatico Notartel e i relativi riferimenti memorizzati su un database Microsoft Access tramite cui effettuare più agevolmente le ricerche necessarie al disbrigo delle pratiche burocratiche obbligatorie per legge;
- **"Consiglio"** per gestire la maggior parte delle attività burocratiche obbligatorie per legge del Consiglio Notarile, tra cui gli adempimenti necessari alla normativa anticorruzione, le esportazioni/stampe del protocollo informatico, i corsi e convegni organizzati dal Consiglio, le banche dati con il registro della corrispondenza, l'elenco dei praticanti notai, l'elenco delle PEC dei Notai del Distretto, la documentazione fiscale (F24, buste paga, modelli 770, Libro Unico del Lavoro), le copie delle fatture elettroniche ricevute dai fornitori, i bilanci e la documentazione contabile inerente la Tesoreria, i verbali ispettivi biennali agli atti dei notai, i procedimenti disciplinari a carico dei notai del Distretto;
- **"Falliti"** per gestire la protocollazione delle sentenze di fallimento, interdizione e altre sentenze restrittive comminate nei confronti dei privati titolari o amministratori di aziende fallite (persone fisiche o giuridiche);
- **"Verbali Collegio e Consiglio"** per gestire i verbali e il registro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio e del Collegio notarile e il disbrigo delle pratiche burocratiche inerenti obbligatorie per legge; la copia elettronica di tale documentazione cartacea viene tenuta ai fini di agevolarne la ricerca;
- **"Atti Fuori Distretto"** per annotare e monitorare tutti gli atti stipulati dai notai della Regione al di fuori del proprio distretto notarile come richiesto dalla relativa delibera del Consiglio Notarile;
- **"Registro Ruolo"** per annotare le iscrizioni e le cancellazioni dal ruolo dei notai del distretto ed il disbrigo delle relative pratiche burocratiche obbligatorie per legge; il database corrispondente al registro cartaceo viene tenuto ai fini di agevolarne la ricerca;
- **"Posta Elettronica"** per gestire la corrispondenza con clienti, fornitori e dipendenti ed il disbrigo delle pratiche burocratiche obbligatorie per legge;
- **"Contabilità"** per registrare e pagare le fatture passive, elaborare i dati contabili e redarre il bilancio d'esercizio.

Titolare del trattamento⁷

Il Titolare del trattamento è il Consiglio Notarile di Trieste nella persona del Presidente pro-tempore notaio Paola Clarich, domiciliata per la carica presso la sede del Consiglio Notarile in Trieste, Via del Coroneo 16.

Responsabile della protezione dei dati⁸

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è CPUnit S.r.l. - Piazza Immacolata, 2/1 - 33031 Basiliano (UD) - Tel. 0432 662597 - e-mail: cavy@cpunit.it - soggetto individuato quale referente per il Titolare/Responsabile: Paolo Caviasca.

Data Processor coinvolti in questi trattamenti

Dott. Mario Costa (Consulente del Lavoro): Codice Fiscale: CSTMRA56B07D9690 - Partita IVA: 00968260323 - e-mail: m.costa@studiocdlcosta.it - Indirizzo: Via San Nicolò, 11 - 34121 Trieste - Attività Svolta: Consulenza del lavoro, gestione amministrativa dei rapporti di lavoro ed elaborazione paghe

Studio Vuch Russo Dottori Commercialisti (Studio Commercialista): Codice Fiscale / Partita IVA: 01133930329 - e-mail: paola.vuch@rvpartners.it - Indirizzo: Via Lazzaretto Vecchio 2 - 34123 Trieste - Attività Svolta: Assistenza Contabile e Fiscale

⁷ La definizione di "titolare del trattamento" è contenuta all'art. 4 n. 7) del Regolamento e la sua indicazione nell'informativa è prevista dall'art. 13, comma 1, lettera a) del Regolamento.

⁸ La "Designazione del responsabile della protezione dei dati" è prevista dall'art. 37 del Regolamento. Si ritiene che i Consigli Notarili, enti pubblici non economici, in particolare alla luce delle disposizioni contenute nel comma 1, lettere a) e b) del citato art. 37 del Regolamento, siano sottoposti all'obbligo di designazione del responsabile della protezione dei dati. La relativa indicazione nell'informativa è prevista dall'art. 13, comma 1, lettera b) del Regolamento

La comunicazione dei dati⁹

I dati raccolti non saranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare la comunicazione di determinati dati a soggetti pubblici, consulenti o altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

In particolare nell'ambito delle funzioni di vigilanza, disciplinari e di tenuta del ruolo attribuite al Consiglio Notarile dalla legge, i dati personali saranno ad esempio comunicati: agli Uffici Giudiziari, alla Commissione Regionale di Disciplina, al Consiglio Nazionale del Notariato, all'Archivio Notarile e agli altri competenti Uffici del Ministero di Giustizia, all'Agenzia delle Entrate.

Trasferimento dei dati personali¹⁰

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, al Consiglio Notarile per l'esecuzione dell'incarico dati qualificabili come *"categorie particolari di dati personali"* e cioè quei dati che rivelano *"l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona"* o dati personali relativi a *condanne penali e reati* richiesti per legge.

Tali categorie di dati potranno essere trattate solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa, o ai sensi dell'art. 9, paragrafo 2 del Regolamento UE n. 2016/679.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione¹¹

Il Consiglio Notarile non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 2 e 4 del Regolamento UE n. 2016/679.

Accesso ai dati, rettifica e cancellazione¹²

Lei ha diritto di accedere in ogni momento ai dati personali che La riguardano.

Allo stesso modo può richiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano o di opporsi per motivi legittimi ad un loro specifico trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati ed alla revoca del consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca e fatto salvo quanto di seguito specificato per il diritto alla cancellazione, ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo individuata dalla legge italiana.

Diritto alla cancellazione (c.d. diritto all'oblio)

In ogni momento Lei potrà esercitare il diritto di ottenere la cancellazione dei dati personali, nei limiti dell'art. 17 del Regolamento UE n. 2016/679.

I dati personali non potranno essere cancellati ove siano riportati in atti o registri pubblici, che devono essere conservati inalterati nel tempo nel loro tenore originario, in quanto acquisiti:

- * per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento;
- * nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- * ai fini di archiviazione nel pubblico interesse;
- * per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

⁹ È l'indicazione dei "destinatari" richiesta dall'art. 13, comma 1, lettera e) del Regolamento.

¹⁰ Questa indicazione è richiesta dall'art. 13, comma 1, lettera f) del Regolamento.

¹¹ Questa indicazione è richiesta dall'art. 13, comma 2, lettera f) del Regolamento

¹² Questa indicazione è richiesta dall'art. 13, comma 2, lettera b) del Regolamento

Diritti dell'interessato

In ogni momento Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che la riguardano;
- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali;
- ottenere le informazioni relative alle finalità del trattamento; alle categorie di dati personali; ai destinatari o alle categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati; al periodo di conservazione dei dati;
- ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati
- proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e trasmetterli a un altro titolare del trattamento senza impedimenti.

La informiamo che può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Consiglio Notarile di Trieste.

Io sottoscritto/a dichiaro di avere ricevuto l'informativa che precede.

Cognome e nome:

Firma

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta

- | | | | |
|-------------|------------------------------|--|--|
| Trattamento | Archivio | <input type="checkbox"/> esprimo il consenso | <input type="checkbox"/> NON esprimo il consenso |
| Trattamento | Protocollo | <input type="checkbox"/> esprimo il consenso | <input type="checkbox"/> NON esprimo il consenso |
| Trattamento | Consiglio | <input type="checkbox"/> esprimo il consenso | <input type="checkbox"/> NON esprimo il consenso |
| Trattamento | Falliti | <input type="checkbox"/> esprimo il consenso | <input type="checkbox"/> NON esprimo il consenso |
| Trattamento | Verbali Collegio e Consiglio | <input type="checkbox"/> esprimo il consenso | <input type="checkbox"/> NON esprimo il consenso |
| Trattamento | Atti Fuori Distretto | <input type="checkbox"/> esprimo il consenso | <input type="checkbox"/> NON esprimo il consenso |
| Trattamento | Registro Ruolo | <input type="checkbox"/> esprimo il consenso | <input type="checkbox"/> NON esprimo il consenso |
| Trattamento | Posta Elettronica | <input type="checkbox"/> esprimo il consenso | <input type="checkbox"/> NON esprimo il consenso |
| Trattamento | Contabilità | <input type="checkbox"/> esprimo il consenso | <input type="checkbox"/> NON esprimo il consenso |

al trattamento dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede.

Firma
